

T.C.  
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU  
LİSESİ

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |









***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*H. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken, var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlayıp onu yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmen ve idarecilerimizle özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Çubuk Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Çubuk Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Fevzi MAMAN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

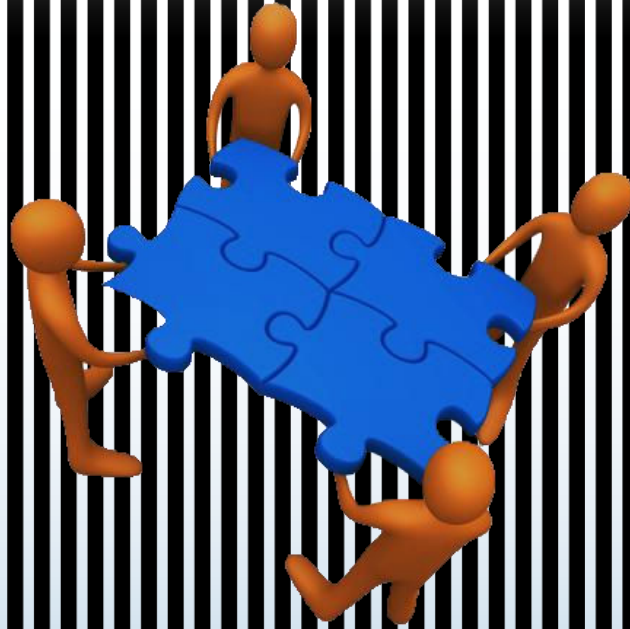
|  |           |
|--|-----------|
| <b>Sunuş</b>                                       | <b>v</b>  |
| <b>İçindekiler</b>                                 | <b>vi</b> |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>      | <b>1</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>                     | <b>5</b>  |
| Okulun Kısa Tanıtımı *                             | 6         |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler          | 7         |
| <b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> | <b>11</b> |
| Gelişim ve Sorun Alanları                          | 13        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> | <b>15</b> |
| MİSYONUMUZ *                                       | 17        |
| VİZYONUMUZ *                                       | 17        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *                               | 17        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>           | <b>18</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM                  | 20        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 21        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE                        | 23        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                   | <b>26</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>          | <b>28</b> |





# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023

Stratejik PLAN



# STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda **yedi** amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

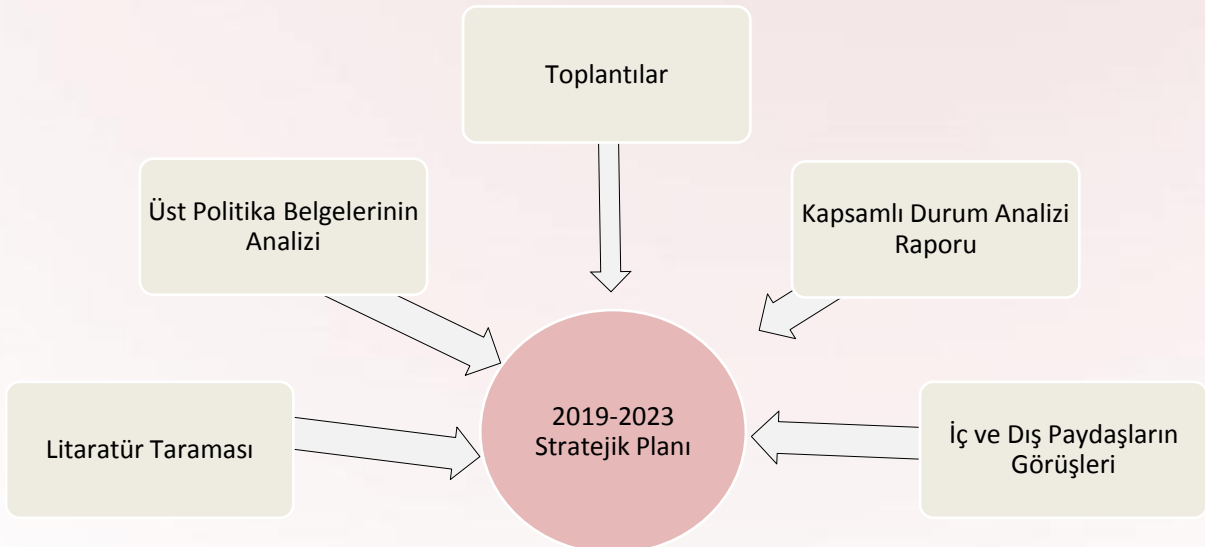
Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil 1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

## Stratejik Planlama Modeli

## Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>  | <b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> | <b>Planlama sürecinin planlanması</b>                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>GZFT analizi</li></ul> | <b>DURUM ANALİZİ</b>                  | <b>Neredeyiz?</b>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>   | <b>GELECEĞE BAKIŞ</b>                 | <b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>   | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>   | <b>EYLEM PLANLARI</b>                 | <b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>  | <b>PERFORMANS PROGRAMI</b>            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleştirme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>   | <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>        | <b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b> |

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

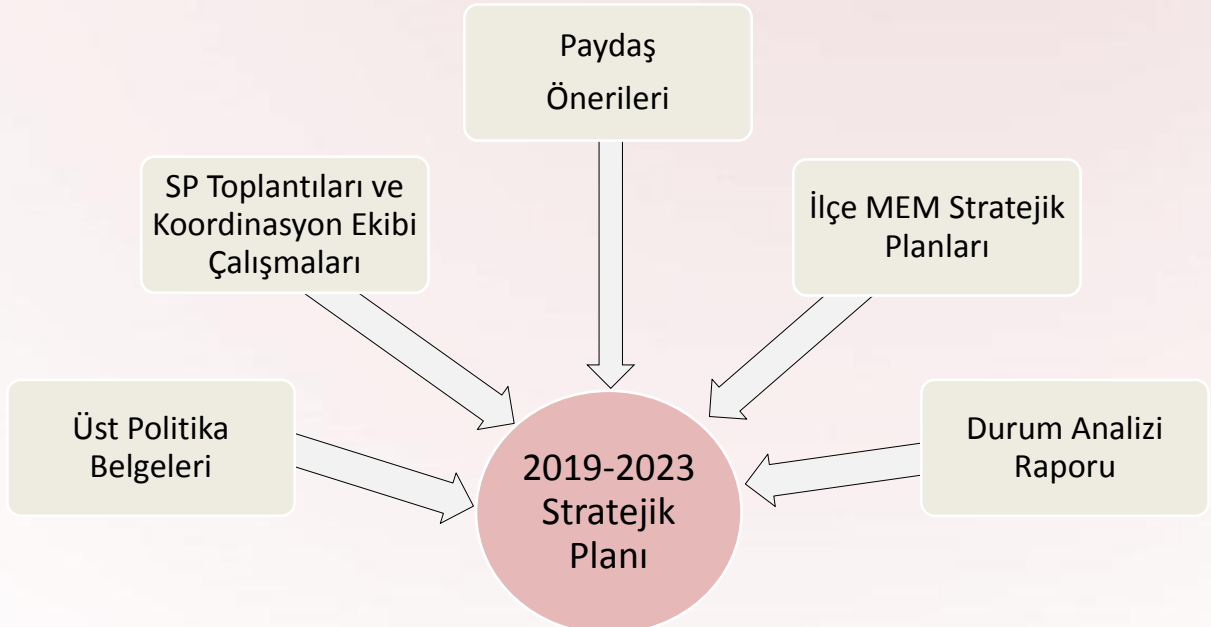
| SIRA NO | ADI SOYADI      | GÖREVİ                                 |
|---------|-----------------|--|
| 1       | Fevzi MAMAN     | Okul Müdürü                            |
| 2       | Zülkif SARITEPE | Müdür Yardımcısı                       |
| 3       | İsmet Erdem EFE | Öğretmen                               |
| 5       | Hikmet METİN    | Okul Aile Birliği Başkanı              |
| 6       | Zuhal YILMAZ    | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI        | GÖREVİ                  |
|---------|-------------------|-------------------------|
| 1       | Şevket KOÇAK      | Müdür Yardımcısı        |
| 2       | Fatmanur UYAR     | P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 3       | Bekir İŞBAŞARAN   | Öğretmen                |
| 4       | Mehmet SEVER      | Öğretmen                |
| 5       | Alaaddin ÇAYIRHAN | Gönüllü Veli            |
| 6       | Dilek KAYA        | Gönüllü Veli            |

### Plan Oluşum Şeması

### Şekil 3

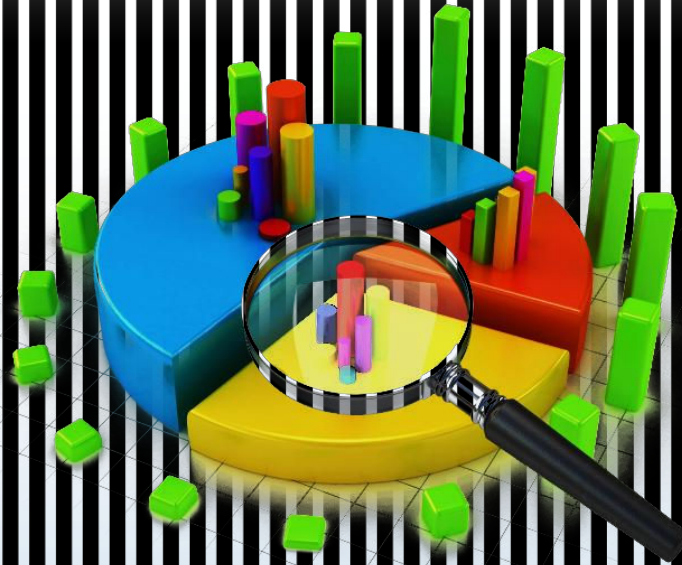






## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2015-2019

Stratejik PLAN



1303 (1887) yılında Rüştüye olarak açılmış 1929 yılına kadar ilkokul olarak hizmet vermiştir. 1929 yılından 1943 yılına kadar dispanser olarak kullanılan bina 1952 yılında Milli Eğitim Bakanlığımıza devredilmiştir. 1952 - 1971 yılları arasında ortaokul olarak hizmet vermiş ve 1971 yılından itibaren okulumuzun adı Çubuk Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1990 yılından itibaren de sadece lise olarak hizmet vermiştir. 1995 yılından itibaren bünyesinde yabancı dil ağırlıklı liseyi de katarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.

2007-2008 öğretim yılında yabancı dil ağırlıklı lise öğrencilerinin mezun olmaları sonucu sadece genel lise olarak eğitim öğretim hizmetlerine devam edilmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Anadolu Lisesi statüsüne geçmiş, okulun ismi de Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okul iki eğitim-öğretim ve bir pansiyon binasında oluşmaktadır. Okulun eski binası olan A Blok iki kattan oluşmakta ve bünyesinde sosyal-sportif ve sanatsal etkinliklerin yürütüldüğü 6 adet derslik barındırmaktadır. İhtiyaç nedeniyle 1995 yılında hizmete giren B Blokte 21 adet derslik, çok amaçlı salon, FKB Laboratuvarı, Destek Eğitim Odaları, mescitler, öğrenci kantini ve idari birimler yer almaktadır. 50 öğrenci kapasiteli pansiyon binası zemin + 1 kattan oluşmaktadır. Okulun bahçesi öğrencilerin gezebileceği büyüklükte olup, voleybol ve basketbol oynamaya elverişlidir. Bahçe ağaçlandırılmış olup bahçe çevresi ihata duvarı ve demir parmaklıklarla çevrilmiştir. Okul içi ve çevresi yirmi dört saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmektedir. Okul bahçesi ana çıkış kapısında betonarme güvenlik kulübesi vardır. Bahçe zemini asfaltla örtülüdür. Bütün birimler doğalgaz ile ısıtılmaktadır.



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|   |                                |   |   |               |           |
|---|--------------------------------|---|---|---------------|-----------|
| İli: ANKARA                               |                                | İlçesi: ÇUBUK                                       |   |               |           |
| Adres:                                    | Cumhuriyet M. Fidanlık S. No:1 | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://www.google.com/maps/place/40°14'09.2" n,33°01'52.9"e"="">40°14'09.2"N<br/>33°01'52.9"E</a> |               |           |
| Telefon Num:                              | (312) 837 12 55                | Faks Numarası:                                      | (312) 837 10 54   |               |           |
| e- Posta Adresi:                          | 750690@meb.k12.tr              | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://ybeyazitanadolulisesi.meb.k12.tr">http://ybeyazitanadolulisesi.meb.k12.tr</a>               |               |           |
| Kurum Kodu:                               | 750690                         | Öğretim Şekli:                                      | <b>Tam Gün</b>  |               |           |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952        |                                | Toplam Çalışan Sayısı                               | 54  |               |           |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                            | 251   | Öğretmen Sayısı   | Kadın         | 23        |
|   | Erkek                          | 349   |   | Erkek         | 16        |
|   | <b>Toplam</b>                  | <b>600</b>  |   | <b>Toplam</b> | <b>39</b> |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 28,57                          | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | : 28,57   |               |           |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 15,38                          | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 14  |               |           |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 5.982,90                       | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | : 7   |               |           |

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4         | -         | 4         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -         | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 16        | 23        | 39        |
| Rehber Öğretmen                 | -         | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | -         | -         | -         |
| Yardımcı Personel               | 6         | 2         | 8         |
| Güvenlik Personeli              | -         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>25</b> | <b>30</b> | <b>54</b> |



## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar           | Var | Yok |
|--|------|------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 5    | Çok Amaçlı Salon       | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 21   | Çok Amaçlı Saha        |     | X   |
| Derslik Alanları (m2) (Her biri)                                   | 45   | Kütüphane              | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 21   | Fen Laboratuvarı       | X   |     |
| Şube Sayısı  | 21   | Bilgisayar Laborat.    |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2) (toplamı)                                | 120  | İş Atölyesi            |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 70   | Beceri Atölyesi        |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1850 | Pansiyon               | X   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3500 | Resim Atölyesi         | X   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1450 | Müzik Atölyesi         | X   |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2000 | Zeka Oyunları Atölyesi | X   |     |
| Kantin (m2)  | 70   | Destek Eğitim Odası    | X   |     |
| Tuvalet Sayısı   | 47   | Spor Odası             | X   |     |
| Diğer (.....)  |      |                        |     |     |

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

| SINIFI         | Kız                  | Erkek                | Toplam      |
|----------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 9A-B-C-D-E-F-G | 17+16+14+14+16+10+15 | 14+15+20+20+19+20+23 | 102+131=223 |
| 10A-B-C-D-E    | 15+12+16+15+8        | 16+20+16+15+24       | 66+91=157   |
| 11A-B-C-D      | 13+12+11+2           | 16+20+23+14          | 38+73=111   |
| 12A-B-C-D-E    | 8+8+12+13+4          | 7+6+15+12+14         | 45+54=99    |
|                |                      |                      |             |
|                |                      |                      |             |
|                |                      |                      |             |

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|                               |    |                          |                     |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 25 | TV Sayısı                | -                   |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6  | Yazıcı Sayısı            | 6                   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3                   |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 300 Mb (1G-port)VPN |
|                               |    |                          |                     |

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar    | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|-----------|---------------|---------------|
| 2017-2018 | 2.700.000     | 2.700.000     |
| 2017-2018 | 2.750.000     | 2.750.000     |

## 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ  |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |              |
|----------------------------|--|-------------------------|--------------|
| SIRA NO                    | GÖSTERGELER  | SONUÇ                   | SONUÇ %      |
| 1                          | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 4,00                    | 80,00        |
| 2                          | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 3,50                    | 70,00        |
| 3                          | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 3,51                    | 70,20        |
| 4                          | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 3,53                    | 70,60        |
| 5                          | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 3,66                    | 73,24        |
| 6                          | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 3,55                    | 71,00        |
| 7                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,52                    | 70,40        |
| 8                          | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 3,63                    | 72,60        |
| 9                          | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 3,05                    | 60,92        |
| 10                         | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 3,50                    | 70,00        |
| 11                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 3,81                    | 76,20        |
| 12                         | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 3,01                    | 60,20        |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 3,55                    | 71,00        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |  | <b>3,52</b>             | <b>70,40</b> |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU |              |
|--|---|--------------|--------------|
| SIRA NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ        | SONUÇ %      |
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 3,98         | 79,50        |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,03         | 80,50        |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 3,88         | 77,50        |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,00         | 80,00        |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 3,88         | 77,50        |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 3,98         | 79,50        |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 3,78         | 75,50        |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 3,75         | 75,00        |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,13         | 82,50        |
| 10   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,10         | 82,00        |
| 11   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,18         | 83,50        |
| 12   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 3,55         | 71,00        |
| 13   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,10         | 82,00        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                   |   | <b>3,94</b>  | <b>78,80</b> |

## Veli Anketi Sonuçları:

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ     |   | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |              |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------|
| SIRA NO                    | GÖSTERGELER   | SONUÇ                   | SONUÇ %      |
| 1                          | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                            | 3,78                    | 75,50        |
| 2                          | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                    | 3,60                    | 72,00        |
| 3                          | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                                   | 3,50                    | 70,00        |
| 4                          | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.                                       | 3,50                    | 70,00        |
| 5                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.      | 3,83                    | 76,60        |
| 6                          | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                | 4,13                    | 82,50        |
| 7                          | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                           | 3,59                    | 71,80        |
| 8                          | E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,77                    | 75,39        |
| 9                          | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                   | 3,63                    | 72,61        |
| 10                         | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                | 3,50                    | 70,00        |
| 11                         | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 4,12                    | 82,40        |
| 12                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.  | 3,52                    | 70,40        |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                | 4,01                    | 80,20        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |   | <b>3,73</b>             | <b>74,60</b> |



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

| Güçlü Yönlerimiz  | Zayıf Yönlerimiz   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması</li> <li>*Eğitim kadrosunun hem genç hem de tecrübeli öğretmenlerden oluşması.</li> <li>*Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve projelerdeki başarısı.</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacını karşılayabilecek kütüphanenin olması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Okulun, teknolojik aletler yönünden yeterli donanıma sahip olması.</li> <li>*Sanat ve spor alanı derslikleri ve donanımlarının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Okul kantininin öğrenci ihtiyaçlarına cevap verememesi.</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> </ul> |

# Dışsal Faktörler

| Fırsatlarımız  | Tehditlerimiz  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililer, sivil toplum kuruluşları ile olan olumlu diyalog ve maddi-manevi iş birliği</li><li>*Her seviyeden eğitim kurumları ile iletişimin güçlü olması.</li><li>*Eğitim sürecinde, okul paydaşlarının görüşlerinin alınması</li><li>*Okulun şehir merkezinde yer alması ve okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Personel sayısının yeterli olması.</li><li>*Öğrenci yerleştirme sisteminde yapılan düzenleme ile, velilerin okula ulaşılabilir adreslerde ikamet ediyor olması.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bilgisayar özellikli mobil cihazlar ile sosyal medya kullanımının bilinçsiz ve gereğinden fazla kullanılması sonucu kültürel yozlaşma ve akademik başarının düşmesi</li><li>*Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle, yabancı unsurların tehdidine açık olması</li><li>*Pansiyon öğrencilerinin velilerinden uzakta yaşaması</li><li>*Uzak yerleşim alanlarından gelen öğrencilerimizin olması</li><li>*Bir alt eğitim basamağından gelen öğrencilerin ve velilerin okul kültürüne uyum sağlamada zorluk çekmesi.</li><li>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde yer alan uygulama ve yaptırım farklılıkları nedeniyle, öğrencilerin sosyal ve akademik başarı sorunları yaşamaları.</li><li>*Okullar arası öğrenci naklinin çok sık yapılması.</li><li>*Veli eğitim seviyesinin düşük olması</li></ul> |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım



## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliđi
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Ulusal ve uluslar arası projeler
- Yapılan faaliyetler sonunda ürün çıktısı alma (kitap, CD, takvim vb.)

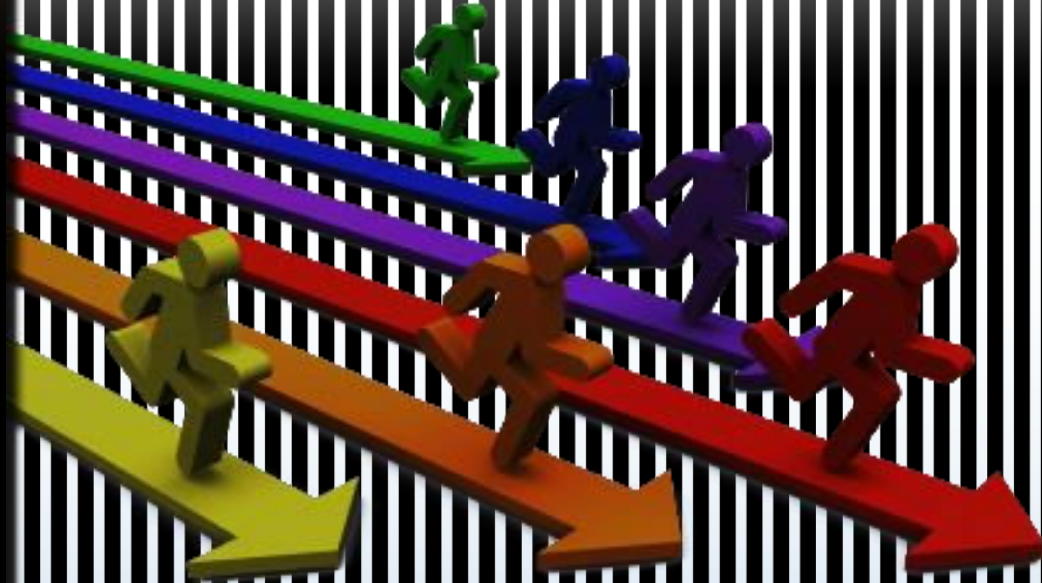
## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birliği
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Bürokrasinin azaltılması
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2015-2019  
Stratejik PLAN



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

## MİSYON

Öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna hazırlarken, onları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif beceriler ile donanmış bireyler olarak yetiştirmektedir.

## VİZYON

Eğitimin tüm alanlarında çağın önünde yer alan güçlü bir kurum olmanın yanında; problemleri, yaratıcı bir biçimde çözüme öğrencilere yardımcı olmak.

## TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

| ERİŞİM   | STRATEJİK AMAÇ 1.<br>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak   | GÖSTERGE SAYISI  |
|----------|---|--|
|          |   | <b>Stratejik Hedef 1.1.</b><br>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| KALİTE   | STRATEJİK AMAÇ 2.<br>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | GÖSTERGE SAYISI  |
|          | <b>Stratejik Hedef 2.1.</b><br>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.  | 4  |
|          | <b>Stratejik Hedef 2.2.</b><br>Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.   | 1  |
|          | <b>Stratejik Hedef 2.3.</b><br>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak   | 2  |
| KAPASİTE | STRATEJİK AMAÇ 3.<br>Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.  | GÖSTERGE SAYISI  |
|          | <b>Stratejik Hedef 3.1.</b><br>Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.   | 3  |
|          | <b>Stratejik Hedef 3.2.</b><br>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.   | 3  |

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 15 Performans göstergesinden oluşmaktadır

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

| HEDEF 1.1                      | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | Başlangıç Değeri | 2019         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|---|------------------|--------------|------|------|------|------|
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |   |                  |              |      |      |      |      |
| <b>PG 1.1.1</b>                | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)   | 1,00             | 2,00<br>2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| <b>PG 1.1.2</b>                | Devamsızlıktan başarısız olan öğrenci oranı   | 2,00             | 1,75<br>1,75 | 1,50 | 1,25 | 1,00 | 0,75 |

| No                 | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                          | Eylem Tarihi      |
|--------------------|--|--|-------------------|
| <b>Eylem 1.1.1</b> | Ders bazında devamsızlık takibi yapılacaktır.                        | Ders öğretmenleri                        | Ders yılı boyunca |
| <b>Eylem 1.1.2</b> | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi<br>Şube Rehber Öğretmenleri | Ders yılı boyunca |

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

| HEDEF 2.1               | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.. |                  |                |       |       |       |       |
|-------------------------|--|------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  | Başlangıç Değeri | 2019           | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG 2.1.1                | Ödül belgesi alan öğrenci oranı  | 16,17            | 17,00<br>17,00 | 18,00 | 19,00 | 20,00 | 21,00 |
| PG 2.1.2                | Doğrudan geçen öğrenci oranı   | 19,17            | 20,00<br>20,00 | 21,00 | 22,00 | 23,00 | 24,00 |
| PG 2.1.3                | Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı  | 33,00            | 35,00<br>35,00 | 40,00 | 45,00 | 50,00 | 55,00 |
| PG 2.1.4                | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı  | 4,67             | 4,50<br>4,50   | 4,40  | 4,30  | 4,20  | 4,10  |
| PG 2.1.5                | Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)  | 48,00            | 49,00<br>51,00 | 50,00 | 51,00 | 52,00 | 53,00 |

| No          | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                    | Eylem Tarihi      |
|-------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Eylem 2.1.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmak | Tüm Eğitim Personeli               | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.1.2 | Ev ziyaretleri sayısını artırmak                      | Şube Rehber öğretmenleri           | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.1.3 | E-okul verilerini izlemek                             | Okul idaresi                       | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.1.4 | Sanatsal etkinlikler düzenlemek                       | Resim, Müzik ve TDE öğretmenleri   | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.1.5 | Sportif müsabaka ve etkinlikler düzenlemek            | Beden Eğt. Öğretmenleri            | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.1.6 | Eğitim amaçlı geziler düzenlemek                      | İlgili kulüp danışman öğretmenleri | Ders yılı boyunca |



## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

| HEDEF 2.2                      | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--|------------------|------|------|------|------|------|
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |  |                  |      |      |      |      |      |
| PG 2.2.1                       | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)   | 1,67             | 1,75 | 2,00 | 2,25 | 2,50 | 3,00 |

| No          | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi      |
|-------------|--|----------------------|-------------------|
| Eylem 2.2.1 | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Tüm Eğitim Personeli | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.2.2 | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.  | Tüm Eğitim Personeli | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.2.3 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  | Tüm Eğitim Personeli | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.2.4 | Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek faaliyetler düzenlenecektir.   | Tüm Eğitim Personeli | Ders yılı boyunca |

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

| HEDEF 2.3                      | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak | Başlangıç Değeri | 2019           | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--------------------------------|--|------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |  |                  |                |       |       |       |       |
| PG 2.3.1                       | Okul içi, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)  | 1,67             | 1,70<br>1,70   | 1,80  | 1,90  | 2,00  | 2,10  |
| PG 2.3.2                       | Okul yılsonu yabancı dil puan ortalaması   | 65,47            | 67,00<br>67,02 | 68,00 | 69,00 | 71,00 | 72,00 |

| No          | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                               | Eylem Tarihi      |
|-------------|--|---|-------------------|
| Eylem 2.3.1 | Öğrencileri yabancı dil öğrenmeye teşvik edilecektir.  | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.3.2 | Yabancı Dil öğrenimi kapsamında öğrencilerin yabancı dil derslerini seçmeleri teşvik edilecektir.  | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.3.3 | Yabancı dil derslerine yönelik DYK açılacaktır.  | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.3.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecektir.   | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.3.5 | Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.  | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |
| Eylem 2.3.6 | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Okul idaresi ve yabancı dil ders öğretmenleri | Ders yılı boyunca |

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

| HEDEF 3.1                      | Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | Başlangıç Değeri | 2019         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--|------------------|--------------|------|------|------|------|
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |  |                  |              |      |      |      |      |
| <b>PG 3.1.1</b>                | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)   | <b>2,13</b>      | 2,20<br>3,50 | 2,30 | 2,40 | 2,50 | 2,60 |
| <b>PG 3.1.2</b>                | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretmen sayısı   | <b>7</b>         | 8<br>9       | 9    | 10   | 11   | 12   |
| <b>PG 3.1.3</b>                | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı  | <b>1</b>         | 1<br>0       | 2    | 3    | 4    | 5    |

| No                 | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi      |
|--------------------|--|-----------------|-------------------|
| <b>Eylem 3.1.1</b> | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.                                       | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| <b>Eylem 3.1.2</b> | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| <b>Eylem 3.1.3</b> | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.  | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| <b>Eylem 3.1.4</b> | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.  | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| <b>Eylem 3.1.5</b> | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.  | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

| HEDEF 3.2                      | Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | Başlangıç Değeri | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--------------------------------|--|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |  |                  |       |       |       |       |       |
| PG 3.2.1                       | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)  | 47,62            | 47,00 | 46,00 | 45,00 | 44,00 | 43,00 |
| PG 3.2.2                       | Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)   | 86,00            | 87,00 | 88,00 | 89,00 | 90,00 | 91,00 |
| PG 3.2.3                       | Özel burs öğrenci oranı (%)  | 0,17             | 0,20  | 0,40  | 0,60  | 0,80  | 1,00  |

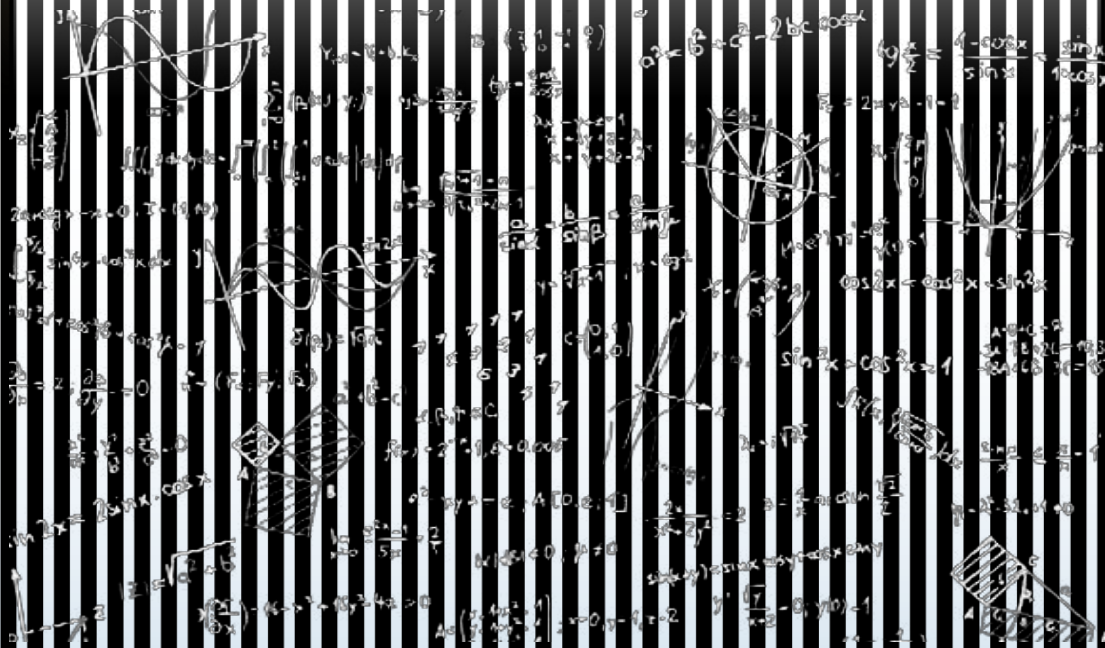
| No          | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi      |
|-------------|---|-----------------|-------------------|
| Eylem 3.2.1 | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.  | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| Eylem 3.2.2 | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |
| Eylem 3.2.3 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.   | Okul idaresi    | Ders yılı boyunca |





## V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 22.576.604,93 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

| Kaynak Tablosu                       | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                | Toplam Maliyet       |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Genel Bütçe                          | 3.500.000,00        | 4.000.850,00        | 4.414.354,98        | 4.903.024,08        | 5.440.395,52        | 22.258.624,58        |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| Okul aile Birlikleri                 | 50.000,00           | 57.155,00           | 63.062,21           | 70.043,20           | 77.719,94           | 317.980,35           |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
|                                      |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
|                                      |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>3.550.000,00</b> | <b>4.058.005,00</b> | <b>4.477.417,20</b> | <b>4.973.067,28</b> | <b>5.518.115,45</b> | <b>22.576.604,93</b> |

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **22.576.604,93** TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

| Amaç ve Hedef No        | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                | Beş Yıllık Toplam    |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>           | 779.630             | 891.195             | 983.304             | 1.092.156           | 1.211.856           | 4.958.142            |
| Hedef 1                 | 779.630             | 891.195             | 983.304             | 1.092.156           | 1.211.856           | 4.958.142            |
| <b>AMAÇ 2</b>           | 319.591             | 365.325             | 403.083             | 447.704             | 496.773             | 2.032.476            |
| Hedef 1                 | 414.733             | 474.082             | 523.080             | 580.985             | 644.661             | 2.637.541            |
| Hedef 2                 | 703.551             | 804.230             | 887.350             | 985.580             | 1.093.599           | 4.474.310            |
| Hedef 3                 | 294.327             | 336.445             | 371.218             | 412.312             | 457.501             | 1.871.803            |
| <b>AMAÇ 3</b>           | 168.805             | 192.961             | 212.904             | 236.473             | 262.390             | 1.073.534            |
| Hedef 1                 | 55.875              | 63.871              | 70.472              | 78.273              | 86.852              | 355.342              |
| Hedef 2                 | 112.930             | 129.091             | 142.433             | 158.200             | 175.539             | 718.192              |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b>      | <b>2.895.025,00</b> | <b>3.309.303,08</b> | <b>3.651.333,72</b> | <b>4.055.536,37</b> | <b>4.500.023,15</b> | <b>18.411.221,32</b> |
| Genel Yönetim Giderleri | 654.975,00          | 748.701,92          | 826.083,47          | 917.530,91          | 1.018.092,30        | 4.165.383,61         |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>    | <b>3.550.000,00</b> | <b>4.058.005,00</b> | <b>4.477.417,20</b> | <b>4.973.067,28</b> | <b>5.518.115,45</b> | <b>22.576.604,93</b> |



## VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4





# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

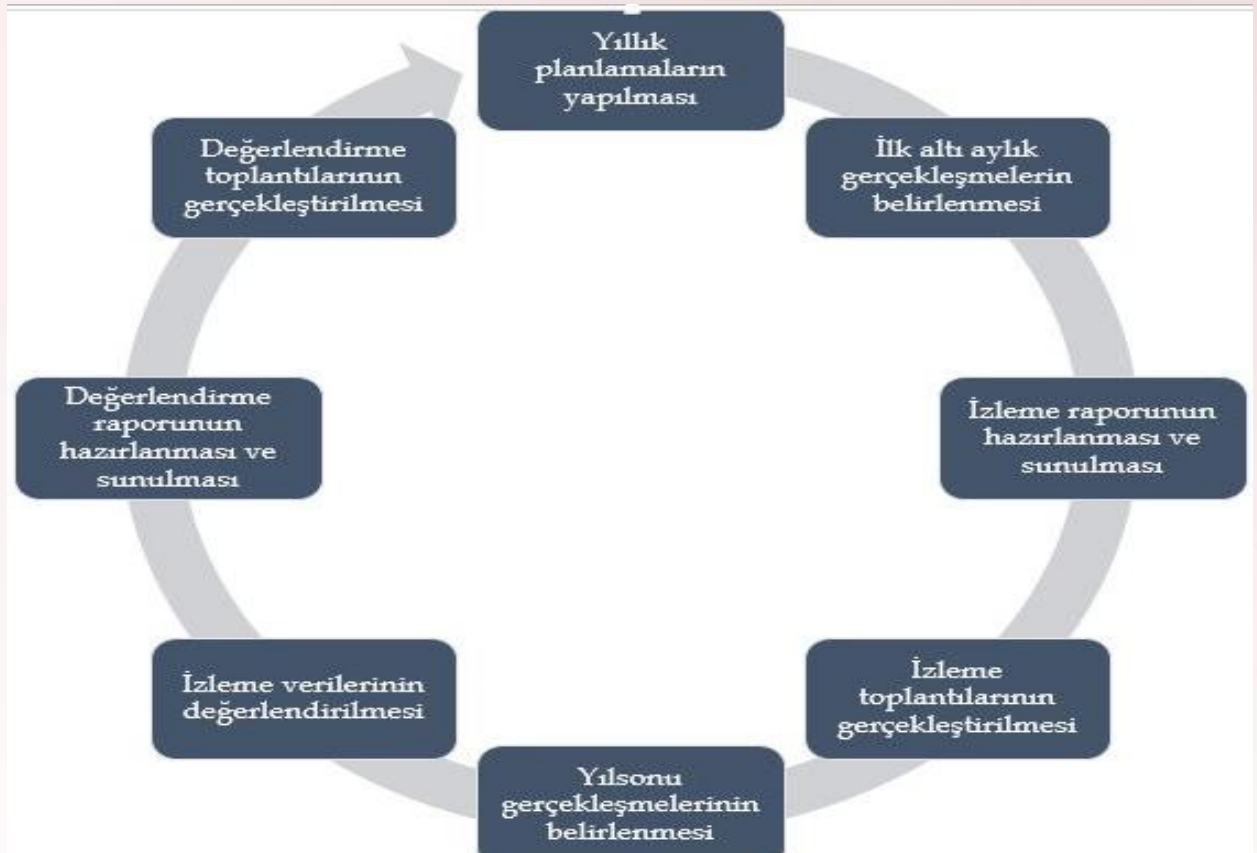
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5



**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI**  
**Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Sayı : 37363735 - 602.04.01-E 3840150

21/02/2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

İlgi :

- a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
- b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
- c) Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

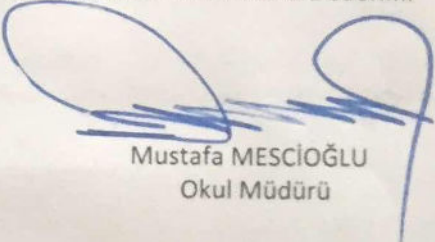
5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Çubuk Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Mustafa MESCİOĞLU  
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2019

Murat ASLAN  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.  
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU  
LİSESİ

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

